

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
Общество с ограниченной ответственностью
«АЛЪЯНС ПРО АВТО»**

Ярошук Павел Владимирович

10 января 2026 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АЛЪЯНС ПРО АВТО»**

Московская область, город Дмитров

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО», Положением о структурном образовательном подразделении ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в образовательной организации, содействия повышению квалификации педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО».

1.3. Педагогический совет ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом образовательной организации, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО», Положением о структурном образовательном подразделении ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного подразделения ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО».

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального обучения, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по профессиям и программам, по которым осуществляется обучение в ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО».

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО», заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в образовательной организации.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО».

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе руководителя ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО», заместителей руководителя, методистов, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения в ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается руководителем ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием председатель и секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета выбранный сотрудник ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель образовательной организации.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися в ООО «АЛЪЯНС ПРО АВТО» после утверждения их руководителем образовательной организации.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.